

オンライン参加の準備と方法

Zoom を初めて利用される方は、事前にダウンロード・インストールをお願いいたします。

【パソコンからの参加方法】

以下の③点をご準備ください。

- ①集録集に同封した参加証に記載している学会参加用の「ID とパスワード」
※接続テスト用と学会参加用の ID・パスワードは同じです。
- ②集録集に同封した参加証に記載している「受付番号」
- ③メールアドレス（参加申し込み時に登録したもの）

(手順1)

Zoom アプリを起動し「(ミーティングに) 参加する」をクリック⇒ID とパスワードを入力して「参加」
※「Zoom Meeting を開きますか」と表示されたら、「Zoom Meeting を開く」をクリック

(手順2)

- ①に参加申し込み時に登録したメールアドレス
- ②に受付番号を入力

Zoom

電子メールアドレスと名前を入力してください

① メール
xxxx@xxxx.ac.jp

② ID
W-00

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

Web セミナーに参加 キャンセル

①参加申し込み時に登録したメールアドレスを入力

②受付番号 (W-00) を入力

(手順3)

ログイン後、待機のアナウンスまたは「設定画面」が表示されます。

Zoom ウェビナー形式では、**参加者はカメラ・マイクとも自動的にOFFでの参加**となります。

ホストが本ウェビナーを開始日時するまでお待ちください。

開始日時:12:00PM

第xx回学会講演会

自分のスピーカーをテスト

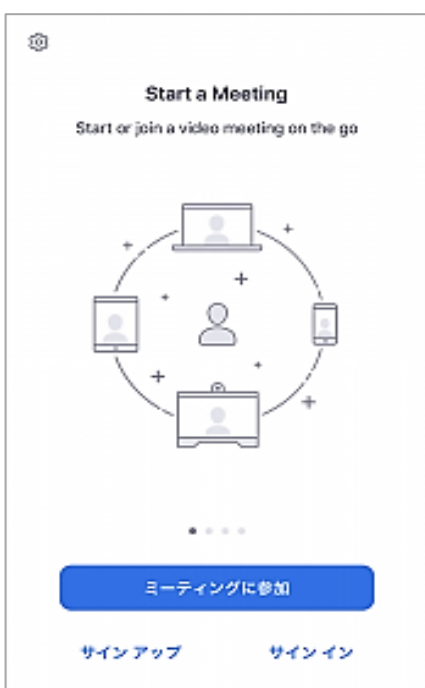
【スマートフォンからの参加方法】

以下の③点をご準備ください。

- ①集録集に同封した参加証に記載している学会参加用の「ID とパスワード」
※接続テスト用と学会参加用の ID・パスワードは同じです。
- ②集録集に同封した参加証に記載している「受付番号」
- ③メールアドレス（参加申し込み時に登録したもの）

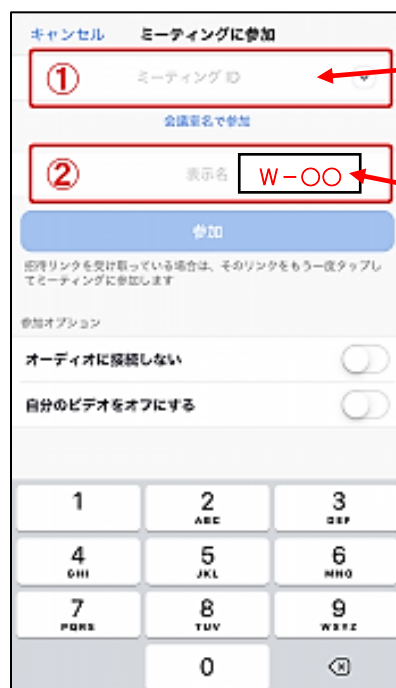
（手順1）

ZOOM アプリを起動して
「ミーティングに参加」をクリック



（手順2）

- ①にミーティング ID
- ②に受付番号を入力し、「参加」をクリック



①ミーティング ID
を入力

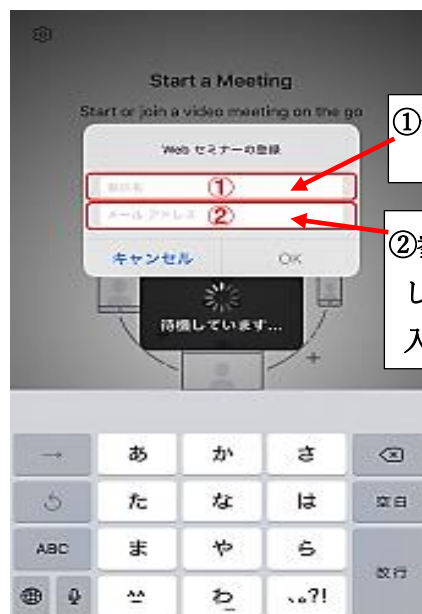
②受付番号 (W-00)
を入力

（手順3）パスワードを入力



パスワードを入力

（手順4）①に受付番号、②にメールアドレスを入力



①受付番号 (W-00)
を入力

②参加申し込み時に登録
したメールアドレスを
入力

(手順5)

セミナー開始時刻まで、そのままお待ちください

Zoom ウェビナー形式では、

参加者はカメラ・マイクとも自動的に OFF での参加となります。



【視聴の終了】

終了の際は、画面右下の「(ミーティングを) 退出」ボタンをクリックすると、**アンケート**が表示されるので必ず回答してください。



【よくあるお問い合わせ】

①音が聞こえない

【原因1】Zoom アプリのオーディオがオフになっている

(パソコンの場合)

画面左下の【オーディオ設定】右横の上矢印 (^) をクリックして設定画面を開きます。

スピーカーの音量をチェックしてください。音量がゼロになっていると音声は鳴りません。

スライダーを右にドラッグすると音量が上がります。お好みのボリュームに調節してください。



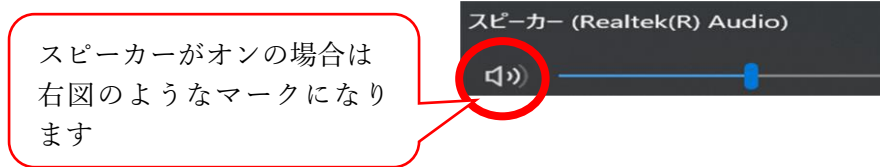
(スマホの場合)

画面左上のスピーカーアイコンが×表示になっている場合は音声は鳴りません。

アイコンをタップするとオン・オフが切り替わります。

【原因2】 端末本体の音量がオフになっている

お使いのパソコン、スマートフォン等の本体のスピーカーがオフやマナーモードになっていないか確認してください



【原因3】 出力先の設定が間違っている

ヘッドセット（イヤホン等）を使っている場合は、画面左下の【オーディオ設定】右横の上矢印（^）をクリックするとスピーカーを選択する項目が出るので、接続中のヘッドセットを選択してください。

