

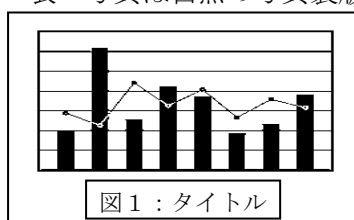
発表原稿作成方法

1. 原稿の書式設定

- 1) A4サイズ 横書き (1ページ 45文字×45行に設定)
印刷方法 (縦) 3枚以内
- 2) 文字様式
 - ・本文の文字サイズは10.5ポイント、和文フォントは明朝体で全角、英文および数字は半角
- 3) 余白の取り方
 - ・上部余白20mm、下部余白20mm、左右余白15mm
- 4) 本文の文字サイズは10.5ポイント、和文フォントは明朝体で全角、英文及びアラビア数字は半角

2. 原稿執筆要領

- 1) 表題等は1枚目の上部9行までに入力する。
 - ・表題・サブタイトル・キーワードは中央揃えとし、発表者名・共同研究者名・施設名は右揃え。
 - ・表題の文字サイズは14ポイントとする。
サブタイトル・キーワード・発表者名・共同研究者名・施設名は9ポイントとする。
 - ・キーワード(論文内容を表す重要な語句3~5個)を記入する。
 - ・発表者名の前には○印を付ける。
- 2) 本文
 - ・本文の文字サイズは10.5ポイントとする。
 - ・和文フォントはMS明朝で全角、英文およびアラビア数字は半角とする。
 - ・専門用語以外は当用漢字、新かなづかい、ひらがなを用い、文語体で作成する。
 - ・文字および記号(句読点、コンマ、かっこ等)は、1字又は1記号を1文字とする。
- 3) 図、表の挿入
 - ・論述の根拠となるデータを厳選し、図・表内の文字、数字は判読可能なものを挿入する。
 - ・例を参考に、図の下および表の上に、それぞれ通し番号とタイトルをつけ、センタリングまたは左寄せで入力する。
 - ・図・表・写真は白黒の写真製版できちんと見えるものか確認する。



	数値		
A氏	0.1		
B氏	0.2		
C氏	0.3		

表1: タイトル

3. 書き方のポイント

- 1) 本文の見出し順位について
 - I. II. III. ...
 - 1. 2. 3. ...
 - 1) 2) 3) ...
 - (1) (2) (3) ...
 - ① ② ③ ...
 - a b c ...
- 2) 記号・符号について
 - (・) なか点: 名詞の並記
 - () : 注釈を加えるとき
 - 「 」: 会話、語句の引用
 - 『 』: 「 」の中にさらに語句を引用するとき
- 3) 薬品名の記載について
 - ・一般名で記載。必要に応じて()に商品名を記載
- 4) 固有名詞や年齢などの記載について
 - ・当院・当病棟、イニシャル(K病院・S氏など)不可。A病院やA氏などABCで記入する。
 - ・事例で「84歳女性」は不可、「80歳代女性」と記入する。